

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Расховецкая средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области
(МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области)**

П Р И К А З

от 10.01.2023 года

№ 1 -1.1

**О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО
и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:
 - Токарева Т.Г.- директор школы, руководитель рабочей группы;
 - Пузикова О.К. - и.о.заместителя директора по УВР;
 - Булгакова Л.Д. - и.о. старшей вожатой школы;
 - Пузикова О.К.— советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
 - Грицкову О.В.- руководителя ШМО классных руководителей.
2. Утвердить «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО и СОО) МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1).
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УВР Пузиковой О.К. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в

МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.

5. Милых В.Н. ответственному за ведение школьного сайта, разместить «дорожную карту» внедрения ФОП НОО,ООО и СОО на официальном сайте школы.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.Г. Токарева

С приказом ознакомлены:



Дорожная карта внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО и СОО) в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа»

Пояснительная записка

Нормативная база:

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» (разработка ООП в соответствии с федеральными: государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).
- Федеральные образовательные программы Минпросвещения (приказы от 16.11.2022 №992, 16.11.2022 №993 и от 23.11.2022 №1014).

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 30 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	30 декабря 2022 года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО - 2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-февраль 2023 года	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР. Библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март - август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль - март 2023 года	Заместитель директора по УВР.

2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители Рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	До 01.08.2023г.	Администрация школы
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь - август 2023 года	Администрация школы
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор школы
3.Мероприятиясодержательногохарактера			
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФООП; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФООП	Июнь 2023г.	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Июль 2023года	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Июль 2023года	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Июль 2023года	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	Июль 2023года	<p>Заместитель директора по ВР. Руководители рабочих групп</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО, ООП ООО с ФООП ООО и ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП; -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в 	Июль 2023года	<p>Заместитель директора по УВР.</p>

	ФООП; -анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП		
4.Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения в недрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор. Заместитель директора по УВР
5.Методическое обеспечение			
5.1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.
5.2.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Заместитель директора по УВР.
5.3.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение			
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь-август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР.