

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы

---

Токарева Т.Г.  
Приказ №1-151  
от «29» августа 2023 г

**Дорожная карта  
(план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
обучающихся**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Расховецкая средняя общеобразовательная школа»  
Советского района Курской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году (9 класс)	Февраль	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.3.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.

2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА- 2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.; классный руководитель; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА - 2024	Сентябрь– декабрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА - 2024; предметная подготовка к ГИА-2024;	Сентябрь– октябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова, О.К.классный руководитель;
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.

4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
4.4.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К., классный руководитель 9 класса
4.5.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К., классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.; классный руководитель 9 класса
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:	В соответствии с графиком	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.

5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К., учителя русского языка и литературы
5.5.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
5.6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
5.7.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9 класса	Сентябрь	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	И.о. заместителя директора по УВР Пузикова О.К.