

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №3 от 09.01.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

№ 1-7.3 от 09.01.2020 года

Директор школы: *О.А. Г. Токарева*



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ
ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ
в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети (ребенок) с ОВЗ), обучающихся в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, общеобразовательная организация).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2016 года №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
 - Постановлением Администрации Советского района Курской области от 30.12.2019 года № 1052 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района Курской области, получающих образование на дому».
- 1.3 Общеобразовательная организация для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

- 2.1 Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка с ОВЗ в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.2 Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в общеобразовательной организации с целью рассмотрения вопросов обеспечения горячим питанием обучающихся (далее – комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

2.3 Выплата денежной компенсации осуществляется на основании решения общешкольного родительского комитета по вопросу льготного питания и приказа руководителя общеобразовательной организации со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (Приложение 1 к настоящему Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося.

7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

8) СНИЛС ребенка.

2.4 Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5 Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6 Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7 Денежная компенсация для детей с ОВЗ рассчитывается с учетом стоимости двухразового горячего питания детей, получающих бесплатное питание в школе на одного обучающегося в день в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по формулам:

$$\text{ССПд} = \frac{\text{СППм}}{N_y} - \text{средняя стоимость питания в день.}$$

СППм- стоимость продуктов питания в месяц;
Ny- количество учеников в месяц.

$S = U_d \times CСПд$ – сумма денежной компенсации в месяц.

U_d – количество ученико-дней в месяц
 $CСПд$ – средняя стоимость питания в день.

2.8 Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица за организацию работы по предоставлению денежной компенсации, направляют в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Советского района Курской области списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации (Приложение 2), утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.9 Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.10 Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

2.11 Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.12 Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.13 Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости

возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.14 В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1 Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

Директору МКОУ

«Расховецкая средняя общеобразовательная
школа» Советского района Курской области

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери)

_____ (Ф.И.О.)
из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, ученика (ученицы) _____ класса,
получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации из средств местного бюджета прошу ежемесячно перечислять

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Положением О выплате денежной компенсации стоимости питания детям с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
- 3) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- 4) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося.
- 6) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- 7) СНИЛС ребенка.

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением О выплате денежной компенсации стоимости питания детям с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в МКОУ «Расховецкая средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Табель учета посещаемости детей _____ класса, находящихся на домашнем обучении

№	Ф.И.О.	20 _____ года																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			

Примечание: табель представляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Кл. руководитель: _____ ФИО.